

## 開示・停止等依頼書

## 【ご依頼者記入欄】

|  |   |                |                              |
|--|---|----------------|------------------------------|
| 依頼日  |   |                |                              |
| ご依頼者氏名   |   | ご依頼者と<br>本人の関係 | 本人<br>(自己の情報) 代理人<br>(委任状必要) |
| ご住所  | 〒<br>電話番号：  |                |                              |
| ご依頼の内容<br><br>(該当項目にレ点をまた必要事項をご記入下さい)  | <input type="checkbox"/> 利用目的の通知を依頼します<br><input type="checkbox"/> 開示を依頼します<br><input type="checkbox"/> 訂正、追加、削除を依頼します<br>現在 _____<br>新 _____<br><input type="checkbox"/> 利用停止、消去、第三者への提供を依頼します<br>該当する情報 _____ |                |                              |
| ご依頼の理由   |   |                |                              |
| 個人情報の<br>取扱いについて<br><br>(同意欄にレ点を<br>記入願います)  | お預かりした個人情報（免許証等の本籍地等の特定の機微な個人情報につきましては、マジックなどで塗りつぶしていただくなど、消して送付していただきますようお願いいたします。）は、開示、訂正、削除、利用目的の通知、第三者提供の停止等を行うため、及び本人確認、連絡のみに利用いたします。他へ提供することはありません。お預かりした個人情報は安全に取扱い、終了後適切に廃棄させていただきます。                   |                |                              |
| <input type="checkbox"/> 同意します<br><input type="checkbox"/> 同意しません（この場合、ご依頼の開示・停止等のサービスをお受けできません）   |   |                |                              |
| 尚、上記内容等について、お問合せがございましたら、下記までご連絡を頂きます様、お願い致します<br><br>会社名： 株式会社 イーアンドイーホールディングス 個人情報お問合わせ窓口（管理部）<br>住 所： 〒100-0003 東京都千代田区一ツ橋1-1-1<br>電話番号： 03-6212-0235 F A X 番号： 03-6212-0242 e-mail: info@eande-h.com |   |                |                              |

## 【E&amp;E記入欄】

\* 電話による請求の場合、上記内容を受付者が記入する。

|    |                   |                     |   |
|----|-------------------|---------------------|---|
| 受付 | 本人<br>(代理人)<br>確認 | 受付日：                | 受付（記入）者：  |
|    |                   | 電話による請求             | <input type="checkbox"/> 電話（コールバック、又は登録情報照会）<br><input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> パスポート いずれかのコピー |
|    |                   | 郵送 FAX メール<br>による請求 | <input type="checkbox"/> 電話（コールバック、又は登録情報照会）<br><input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> パスポート いずれかのコピー |

|                |            |  |      |
|----------------|------------|--|------|
| 実施<br>及び<br>承認 | 対応         | 対応日：   | 担当者： |
|                | 通知内容       | 該当する個人情報開示・利用目的通知書、個人情報訂正等通知書、個人情報利用停止等通知書を添付すること（依頼に応じられない場合は、その理由を明確に記すこと）<br>ただし書きを適用する場合は、適用除外申請書を添付すること |      |
|                | 通知内容<br>承認 | 承認日：   | 承認者： |
| 本人への通知         |            | 通知日：   | 通知者： |